

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI  
ZAJĘĆ STACJONARNYCH DLA KLAS I-III  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W PRZYŁĘKU  
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

**Postanowienia ogólne**

Organizacja zajęć lekcyjnych w systemie stacjonarnym Publicznej Szkoły Podstawowej w Przyłęku od 18.01.2021 r.

**Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w procesie nauczania.

**Zakres procedury:**

Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów klas I-III w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja
2. Nauczyciele
3. Uczniowie
4. Rodzice
5. Pracownicy obsługi

**OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

**Informacje wstępne**

1. Od 18.01.2021 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Przyłęku prowadzone będą zajęcia stacjonarne dla klas I-III w oparciu o wytyczne GIS, MEN, MZ w związku z pandemią koronawirusa.
2. Z zajęć lekcyjnych w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych.
3. Zajęcia będą odbywały się w godzinach 8:00–13:00, zgodnie z opracowanym ramowym planem zajęć lekcyjnych i tygodniowym harmonogramem.
4. Udział uczniów w zajęciach jest obowiązkowy.

**§1**

**Zasady organizacji pracy na terenie szkoły**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej - zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących na teren placówki ( należy dezynfekować tylko suche ręce).
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego nie dezynfekują rąk, natomiast często myją ręce wodą z mydłem według instrukcji. Używają ręczników jednorazowych. Po posiłkach nie myją zębów.
6. Decyzją Dyrektora dopuszcza się możliwość noszenia maseczek przez uczniów i pracowników szkoły w czasie przerw śródlekcyjnych.
7. Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
8. Wszystkie osoby z zewnątrz, nie będące pracownikami szkoły i uczniami, wchodzące na teren szkoły będą wpisywani na listę.

9. Szkoła zapewnia sprzęt i środki, a Dyrektor monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych itp.
10. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
12. Zaleca się częste mycie rąk według instrukcji oraz dezynfekcja powierzchni użytkowych.
13. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym np. z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itp.
14. Uczniowie uczestniczący w zajęciach powinni przebywać w wyznaczonych salach.
15. W klasach I – III przerwy organizuje nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wg harmonogramu.
16. Personel szkolny oraz kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej, stołówki oraz świetlicy według obowiązujących procedur bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID – 19.
18. Zapewnia się bezpłatny dowóz uczniów do szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
19. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi w wyznaczonych miejscach( dwa wejścia od ulicy).

## § 2

### **Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Nauczyciele pracują według ustalonego przez Dyrektora ramowego planu zajęć.
2. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Salę, w której organizowane są zajęcia, należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
4. Nauczyciele powinni zachować bezpieczny dystans między sobą na terenie szkoły.
5. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów szkolnych i podręczników.
6. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, powinien być niezwłocznie odizolowany w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu, a o zaistniałym fakcie należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów drogą telefoniczną.

## § 3

### **Zasady przebywania uczniów w szkole w trakcie zajęć**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych. Opiekunowie odprowadzający dzieci, mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej szkoły lub szatni, zachowując następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5m.
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli ( m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
3. W przypadku podejrzenia podwyższonej temperatury (potwierdzonej badaniem za zgodą rodziców/opiekuna prawnego) uczeń zostaje odesłany do domu, po uprzednim kontakcie z rodzicem/prawnym opiekunem. Do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna uczeń pozostaje w

izolatorium pod opieką pracownika szkoły.

4. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekuje ręce wg zaleceń.
5. Uczeń na zajęcia przynosi własny podręcznik, zeszyt, materiały ćwiczeniowe i przybory szkolne.
6. W trakcie przerw uczeń przebywa w wyznaczonej części korytarza szkolnego, zachowuje bezpieczną odległość i w miarę możliwości ogranicza przemieszczanie się po budynku szkolnym.
7. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę lub przebywa w świetlicy szkolnej.
8. Zapewnia się uczniowi korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły również w czasie przerw.

#### **§ 4 Organizacja zajęć**

1. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się przebywanie ucznia wśród swojej grupy rówieśniczej (klasy).
2. Zajęcia prowadzić będą nauczyciele nauczający w danej klasie.
3. Zajęcia odbywać się będą w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W miarę możliwości w salach pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny być zachowane bezpieczne odległości.
6. W sali, w której będą odbywać się zajęcia, nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
7. Uczniowie posiadać będą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie może zabierać ze sobą na zajęcia zbędnych przedmiotów (zabawki), z wyjątkiem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
9. W miarę możliwości po zajęciach w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze) oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem oraz zdezynfekowane.
10. Na zajęciach należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi.
11. Personel pomocniczy powinien ograniczyć kontakty z dziećmi oraz z nauczycielami.
12. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

#### **§5 Zasady korzystania uczniów ze stołówki szkolnej**

1. Z posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki korzystają chętne dzieci uczęszczające do szkoły. Dzieci mogą wносить własne pożywienie w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane bez możliwości dzielenia się między sobą.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Naczynia i sztućce są myte w wysokiej temperaturze (min. 60°C).
5. Posiłki spożywane są na stołówce w miarę możliwości w grupach rówieśniczych z zachowaniem dystansu.
6. Dania, produkty oraz sztućce wydawane są przez osobę upoważnioną w wyznaczonym miejscu.
7. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Przed wejściem do stołówki dzieci i personel dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
9. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.

## §6

### Zasady korzystania uczniów z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Użytkownicy biblioteki nie wchodzi do środka, przed wejściem jest ustawiony stół i na niego odkładają lub odbierają z niego książki/podręczniki.
3. Nie ma możliwości korzystania z czytelnika.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcje klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki/podręczniki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
6. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz (do domu). Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. W czasie trwającego stanu epidemii COVID -19 biblioteka otwarta jest dla czytelników według planu (harmonogram pracy).
8. Po przyjęciu książek/podręczników od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki/podręczniki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni lub pudła w wyznaczone miejsce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
10. W przypadku konieczności podpisania dokumentów bibliotecznych uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien posiadać własny długopis i zachować zasady stosowane w przestrzeni publicznej.

## § 7

### Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
2. Przy wejściu na zajęcia świetlicowe uczeń dezynfekuje ręce, zajmuje wyznaczone miejsce, w miarę możliwości nie przemieszcza się.
3. Uczeń w trakcie przebywania na świetlicy stosuje się do zasad obowiązujących na zajęciach lekcyjnych.
4. Sale należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przybywania dzieci w świetlicy. Po zakończonych zajęciach należy zdezynfekować wszystkie wykorzystywane sprzęty oraz powierzchnie użytkowe.
5. W przypadku różnych grup wiekowych należy tak zorganizować pracę, aby grupy się nie mieszały.
6. W miarę możliwości należy organizować zajęcia świetlicowe na świeżym powietrzu.

## § 8

### Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów, którzy przebywali w tym czasie na terenie szkoły.
7. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń, są niezwłocznie dezynfekowane.

## § 9

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy, winien pozostać w domu, powiadomić dyrektora i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Zwoleniu** (tel: **486762312, 602580773**) z oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach, Józefa Bema 1, 24-100 Puławy tel. 81 450 22 74**), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (temperatura 38°C i wyżej), należy niezwłocznie powiadomić dyrektora. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zwoleniu tel. 48 6762312/602 580773** oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątananiu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) przez osobę do tego wyznaczoną. Jeśli zajdzie taka konieczność, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.